Centre de Femmes
VALLÉE DE LA MATAPÉDIA

Offre d'emploi

Agente sociopolitique et responsable des communications

17, rue Brochu, Amqui
G5J 2Z6

Le Centre de Femmes de la Vallée de la Matapédia *est un organisme communautaire féministe qui a pour but d'améliorer les conditions de vie des personnes s'identifiant comme femmes. Nous offrons un lieu d'appartenance où les femmes se regroupent pour de multiples raisons telles que pour contrer l'isolement et profiter d'un réseau d'entraide, d'éducation et d'action pour les femmes de la région.*

Principales responsabilités :

- Prendre en charge différents dossiers politiques;
- Préparer et animer des ateliers dans une perspective d'éducation populaire;
- Représenter l'organisme dans différents lieux de concertation et comités de travail bas-laurentien;
- Participer à la vie associative et démocratique du Centre;
- Assurer le traitement et la diffusion de l'information concernant les enjeux de notre organisme communautaire autonome;
- Promouvoir la mission, les services, les activités éducatives et les actions collectives auprès de nos membres, de la population et des médias;
- Planifier, organiser et animer des actions collectives et des mobilisations Matapédiennes;
- Assurer le volet médiatique de l'organisme (demande d'entrevue, communiqué de presse, lettre ouverte, etc.);
- Assurer la gestion des plateformes numériques (Facebook, Instagram, site web).

Profil recherché/compétences :

- Expérience en animation de groupe et bonne capacité de vulgarisation;
- Avoir une bonne connaissance et capacité d'analyse des enjeux et des contextes sociopolitiques actuels;
- Bonne connaissance du milieu communautaire bas-laurentien et de ses enjeux;
- Adhère à l'approche féministe intersectionnelle;
- Bonne maîtrise des communications orales et écrites;
- Utiliser efficacement les outils informatiques tels que la Suite office 365 et Canva;
- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en communication, intervention, études féministes, science politique ou 2 années expérience de travail en lien avec le poste;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Expérience en relations publiques et médias (un atout).

Conditions :

- Entrée en fonction : **lundi 25 janvier 2027**
- 28 heures/semaine (lundi au jeudi)
- Poste permanent
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur
- Avantages sociaux : assurance collective et régime de retraite après 3 mois de probation
- 4 semaines de vacances après 1 an

Les candidates intéressées à postuler sont priées de faire parvenir leur CV ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le **3 janvier 2027** à l'adresse suivante centredefemmesvallee@globetrotter.net

Nous remercions à l'avance toutes celles qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.