



OFFRE D'EMPLOI : DIRECTION GÉNÉRALE

Type de poste : Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine)

Rémunération : Selon l'échelle salariale en vigueur (Classe 1)

Entrée en poste : Dès que possible

Avantages sociaux : Opportunité de développement professionnel, accumulation d'une indemnité de vacances équivalant à 6 % du salaire brut gagné dès l'entrée en fonction (augmentant à 8 % après cinq (5) ans de service continu et à 10 % après dix (10) ans), congés fériés, congés maladie (84h dès la première année), congés pour obligations familiales (32h) et congés hormonaux (21h), conformément à la politique interne.

Autres conditions : Horaire principalement de jour, mais possibilité de soir et de fin de semaine selon les besoins. Possibilité de télétravail. Un environnement de travail favorisant la collaboration et le soin collectif.

MISSION DE L'ORGANISME

La Débrouille est un organisme communautaire autonome qui a pour mission de promouvoir et défendre les droits des femmes cis et des personnes trans victimes de violence entre partenaires intimes et de leurs enfants, de leur offrir des services d'aide et d'hébergement et de les accompagner dans leurs démarches de reprise de pouvoir sur leur vie. Elle intervient dans son milieu et déploie différentes stratégies pour prévenir, contrer la problématique de la violence entre partenaires intimes et pour sensibiliser la communauté à ses causes et ses conséquences dans la vie des victimes.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du conseil d'administration, la direction générale agit comme pivot stratégique et opérationnel de l'organisation. Grâce à sa vision systémique, elle est responsable de la mise en œuvre des grandes orientations, à la cohérence entre la mission, les valeurs féministes de l'organisme, les besoins en ressources financières, matérielles et humaines et la qualité des services offerts (hébergement, suivi externe et action sociopolitique).

PROFIL

- Ayant un sens aigu de l'éthique professionnelle et de l'équité ;
- Profondément engagé·e dans des pratiques inclusives et qui adhère aux valeurs féministes intersectionnelles, communautaires et anti-oppressive de La Débrouille ;
- Reconnu·e pour son leadership positif, bienveillant et collaboratif et pour sa personnalité rassembleuse et mobilisante ;
- Doté·e d'une excellente capacité d'analyse stratégique et sociopolitique des enjeux spécifiques au domaine de la violence entre partenaires intimes (VPI);
- Capable d'exercer une autorité claire tout en privilégiant l'auto-critique, la participation et la collégialité ;
- Capable de conjuguer la rigueur de gestion avec la sensibilité humaine (tact et écoute) ;
- Capable de travailler en étroite collaboration avec un conseil d'administration ;
- Capable de naviguer dans des discussions et concertations avec une pluralité d'avis tout en restant ancré·e dans la mission de La Débrouille ;
- Capacité d'accompagner les équipes dans un contexte de changement et de transformation organisationnelle.

COMPÉTENCES :

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (gestion, administration, travail social, psychosociologie, développement communautaire ou domaine connexe) ;
- Formation de deuxième cycle universitaire dans un domaine pertinent (un atout) ;
- Minimum de trois ans d'expérience pertinente en gestion (de préférence en OBNL) ;
- Expérience en gestion financière d'organisme communautaire, en gestion des ressources humaines et développement communautaire et/ou organisationnel;
- Spécialisation en équité, diversité et inclusion (un atout) ;
- Connaissance des enjeux liés à la violence entre partenaires intimes (un atout) ;
- Connaissance en gestion participative, féministe, intersectionnelle, de la co-construction et la recherche du consensus (un atout) ;
- Connaissance de l'écriture inclusive ou épïcène (un atout) ;
- Maîtrise du français oral et écrit.

PHILOSOPHIE DE GESTION

La Débrouille souhaite développer un modèle de gestion cohérent avec sa mission sociale :

- une gestion féministe intersectionnelle ;
- des processus décisionnels explicites ;
- une attention particulière au bien-être organisationnel ;
- une prévention active des violences organisationnelles ;
- une reconnaissance de la charge émotionnelle du travail d'accompagnement ;
- une culture de collaboration, de réflexivité et de solidarité.

DÉFIS DES DEUX PREMIÈRES ANNÉES

En vous joignant à La Débrouille, vous aurez l'occasion de contribuer à une étape charnière de son développement. En collaboration avec le conseil d'administration, les personnes coordonnatrices et les équipes à l'administration et à l'intervention,

vous serez appelé·e à consolider l'organisation autour de grands chantiers structurants, notamment :

Consolider la gouvernance

- Planter une structure de gouvernance claire distinguant les responsabilités du conseil d'administration, de la direction générale et des coordinations de service ;
- Soutenir le développement d'une culture de gouvernance participative, explicite et efficiente ;
- Mettre en place des mécanismes de reddition de comptes et des outils de suivi permettant une prise de décision éclairée.

Développer une culture organisationnelle forte

- Accompagner la transition vers une nouvelle structure de gestion dans le respect des valeurs féministes, communautaires et intersectionnelles ;
- Favoriser une culture organisationnelle fondée sur la confiance, la collaboration, la responsabilisation et le pouvoir d'agir collectif ;
- Soutenir le développement de pratiques favorisant le bien-être des personnes et la santé organisationnelle.

Structurer les processus organisationnels

- Moderniser les outils de gestion et les mécanismes de communication interne;
- Réviser les politiques administratives, financières et de ressources humaines;
- Développer des processus favorisant la qualité, l'amélioration continue et la pérennité de l'organisation.

Soutenir le développement des ressources humaines

- Consolider et encadrer les pratiques d'accueil, d'intégration, de supervision, d'évaluation et de développement professionnel des personnes employées ;
- Clarifier les rôles et responsabilités afin de soutenir une organisation du travail cohérente et mobilisatrice ;
- Accompagner les équipes dans un contexte de croissance tout en préservant la qualité de vie au travail.

Assurer la pérennité financière de l'organisation

- Consolider les mécanismes de gestion financière ;
- Diversifier les sources de financement ;
- Soutenir le développement de projets structurants répondant aux besoins émergents des personnes usagères des services et de l'organisation.

Accompagner et encadrer le développement des services

- Planifier, attribuer et coordonner les activités courantes et exceptionnelles et superviser le travail des personnes co-coordonnatrices affectées à la réalisation des services ;
- Coordonner la résolution des problématiques les plus complexes ;
- Soutenir l'intégration harmonieuse de la maison d'hébergement de deuxième étape au sein de l'organisation ;
- Favoriser la complémentarité entre les deux maisons et les services externes;
- Développer une vision intégrée permettant d'assurer la cohérence des pratiques, des services de la Maison d'hébergement de première étape (MH1) et de la Maison d'hébergement de deuxième étape (MH2) ainsi que de la gestion.

Développer les actions sociopolitiques

- Remettre sur pied la mission et les services sociopolitiques des enjeux spécifiques au domaine de la violence entre partenaires intimes ;
- Développer et consolider les partenariats avec les regroupements locaux, régionaux et nationaux ;
- Représenter l'organisation aux instances de concertation régionales et nationales.

Pour postuler

Si vous êtes intéressé.e, merci d'envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à ca.ladebrouille@gmail.com avant le 1er septembre 2026.

La Débrouille valorise la diversité des parcours et encourage les personnes vivant des situations de marginalité à poser leur candidature.