

# AIDE-MÉMOIRE

## REDDITION DE COMPTE



\* Cocher et/ou inscrire les numéros de page

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À REMETTRE AU CIUSSS	<input checked="" type="checkbox"/>
Avis de convocation à l'AGA	
Ordre du jour de l'AGA	
Extrait du procès-verbal de la dernière AGA (non adopté) qui atteste que le rapport financier et le rapport d'activités ont été présentés aux membres	
Rapport d'activités annuel	
Rapport financier du dernier exercice complété (signé par deux administrateurs)	
Résolution du CA qui adopte le rapport financier et le rapport d'activités, qui désigne les signataires du rapport financier (2 administrateurs) et atteste que ceux-ci sont présentés aux membres à l'AGA	
Lettres patentes supplémentaires, si modification	
Règlements généraux, si modification	
Liste des membres (uniquement pour les regroupements)	

ÉLÉMENTS OBLIGATOIRES POUR TOUS LES ORGANISMES COMMUNAUTAIRES	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Démonstration de la conformité entre les activités réalisées par l'organisme et les objets de sa charte et que l'organisme œuvre dans le domaine de la santé et des services sociaux.</b>	
Description des activités réalisées (ex : titre-nom, objectifs poursuivis, moyens utilisés, documentation, accessibilité, personnes visées, publicité, durée, déroulement, etc.)	
Conformité des activités aux objets de la charte. En quoi les activités viennent agir sur un ou des objectifs	
Démonstration que les activités s'inscrivent dans le domaine de la santé et des services sociaux	
Participation des membres et des personnes utilisatrices à la description des activités, en lien avec les objectifs et la mission en santé et services sociaux	
<b>Démonstration d'un fonctionnement démocratique</b>	
Liste nominale des membres du conseil d'administration (fonction, durée mandat)	
Provenance des membres du conseil d'administration (secteur public, privé, membre, employé, etc.)	
Nombre de membres de l'organisme (votants vs les autres)	
Nombre de personnes présentes à l'assemblée générale annuelle	
Processus démocratiques utilisés (ex : prise de parole, consensus, plan d'action, prévisions budgétaires, élections, etc.)	

EXEMPLES D'ÉLÉMENTS À AJOUTER	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Démonstration de la contribution de la communauté dans la réalisation des activités de l'organisme (cochez les éléments présents au rapport)</b>	
Prêt/partage de ressources humaines (ex : partage de services de secrétariat ou de réception)	
Prêt/partage de ressources matérielles (ex : accès à des locaux, à des équipements informatiques)	
Contributions de la communauté (ex : dons, revenus de campagne de financement, subvention, commandites, etc.)	
Présence et implication de bénévoles	
Publicité gratuite dans un autre réseau (entente avec journal local, capsule radiophoniques, etc.)	

Distribution de dépliants par d'autres organismes	
Références provenant d'autres organismes/organisations	
<b>Démonstration du dynamisme, de l'engagement de l'organisme et de la concertation avec les ressources du milieu (cochez les éléments présents au rapport)</b>	
Présence de l'organisme à des structures de concertation	
Place occupée par des membres de la collectivité (un professionnel qui met à contribution son expertise, un président d'honneur de grande réputation pour la campagne de financement)	
Concertation/collaboration avec le réseau public (CSSS, municipalités, écoles, agence, etc.)	
Concertation/collaboration avec d'autres organismes communautaires	
Implication lors d'événements particuliers (inondation, désastre naturel, etc.)	
Production et achat de matériel avec d'autres organismes	
Participation à des activités communes avec d'autres organismes	
<b>Démonstration de la réponse apportée aux besoins du milieu (cochez les éléments présents au rapport)</b>	
Accessibilité (période d'ouverture)	
Activités et outils d'information, de sensibilisation et de consultation (ex. : dépliants, bulletins, site Internet).	
Activités de consultation	
Tenue de séminaires, session de formations, etc.	
Historique et mission de l'organisme	
Identification des besoins du milieu	
Lien entre les activités et les besoins du milieu (lien entre les objectifs des activités et les résultats : reprise de pouvoir sur leur vie, amélioration des conditions de vie). Certains témoignages	
Identification de nouveaux besoins et adaptation de l'offre de service	
Territoire desservi	
Estimation du nombre de personnes rejointes par des activités grand public (conférence, publication, sensibilisation population)	
Estimation du nombre de personnes rejointes par les activités individuelles et de groupes (café-causerie, cuisine collective, groupe d'entraide, sessions d'information, etc.)	
Taux de fréquentation des maisons d'hébergement et des organismes de justice alternative	

<b>CRITÈRES D'ACTION COMMUNAUTAIRE AUTONOME (ACA)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Est-ce que la lecture du rapport d'activités permet de conclure que votre organisme respecte les critères suivants ?</b>	
1. Être un organisme à but non lucratif	
2. Être enraciné dans la communauté	
3. Entretenir une vie associative et démocratique	
4. Être libre de déterminer sa mission ses approches, ses pratiques et ses orientations	
5. Avoir été constitué à l'initiative des gens de la communauté	
6. Être dirigé par un conseil d'administration indépendant du réseau public	
<b>Est-ce que la lecture du rapport d'activités permet de conclure que votre organisme démontre comment l'organisme tend vers les critères suivant ?</b>	
7. Poursuivre une mission sociale qui lui est propre et qui favorise la transformation sociale	
8. Faire preuve de pratiques citoyennes et d'approches larges, axes sur la globalité de la problématique abordée	